**TERMINOS DE REFERENCIA**

**ELABORACION GUIA DE METODOLOGIA DE JOVEN A JOVEN**

**CIES SALUD SEXUAL – SALUD REPRODUCTIVA**

**Antecedentes**

**CIES, más de 35 años ha promovido la implementación de procesos de educación integral en sexualidad en Bolivia, bajo el paraguas del “Programa de Jóvenes Tú Decides”, para esto ha creado propuestas metodológicas para trabajar con niños, niñas, adolescentes y jóvenes, escolarizados y no escolarizados. Al mismo tiempo ha involucrado a la comunidad educativa en estos procesos a través de actividades de información, sensibilización y capacitación a padres, madres, tutores, maestros, y comunidad en general.**

**Como institución hemos impulsado la formación en liderazgo y organización de jóvenes quienes han conformado la Red Nacional de Jóvenes Líderes y Lideresas a nivel nacional, con posicionamiento en diferentes ámbitos: municipal, departamental, nacional e internacional. Realizan actividades educativas e informativas par a par, es decir, de joven a joven, se los capacita en metodologías para realizar desarrollar estas actividades con orientación, seguimiento y acompañamiento del equipo educativo. Sin embargo, aún no contamos con un documento que sistematice, sintetice y oriente a las y los jóvenes, a nivel metodológico, pedagógico y didáctico para realizar esta tarea que exige preparación y responsabilidad con sus pares.**

**Objetivo general**

**Desarrollar una guía de intervenciones informativas y educativas par a par, que responda a criterios pedagógicos, didácticos y metodológicos que maneja el programa de jóvenes, que cumpla con estándares de calidad de procesos de educación integral en sexualidad, con enfoque de género, derechos, intercultural e intergeneracional.**

**Objetivos ESPECÍFICOS**

* **Establecer, desde la perspectiva y experiencia de las y los jóvenes, el contenido y estructura de la guía.**
* **Contar con una herramienta de apoyo didáctica, flexible, amigable, juvenil acorde a las necesidades de jóvenes lideres y lideresas.**

**Delimitación**

**La implementación de la consultoría se realizará con la siguiente delimitación:**

* **Espacial: El trabajo central se desarrollará en la ciudad de La Paz, pero se recabará información de manera virtual de los equipos de La Paz, El Alto, Oruro, Potosí, Santa Cruz, Tarija, Riberalta, Sucre y Cochabamba. Se recabará información in situ de la red de jóvenes tu decides de por lo menos 3 regionales.**

**Actividades principales.**

1. **Plan actividades y cronograma de trabajo operativo.**
2. **Revisión de documentos institucionales.**
3. **Entrevista con equipo de Programas y Proyectos.**
4. **Entrevistas con equipo educativo de CIES.**
5. **Grupos focales con lideres y lideresas juveniles in situ y/o virtuales.**
6. **Elaboración de estructura de la guía.**
7. **Construcción de la guía.**
8. **Revisión técnica de la guía.**
9. **Validación in situ de la guía.**
10. **Presentación de la guía en formato preliminar.**
11. **Presentación de la guía en formato final: Diagramación y Diseño para publicación impresa (PDF y editable Adobe Indesign/Illustrator) y digital (PDF interactivo y/o ePUB).**
* **Temporal: La consultoría tendrá una duración de cuatro meses, desde el momento de la firma del contrato.**
* **Poblacional: lideres y lideresas de la red de jóvenes tú decides.**

**ENTREGABLES Y FECHAS DE ENTREGA**

1. **Primer producto: Cronograma y metodología.**
2. **Segundo producto: Presentación de la guía en formato preliminar.**
3. **Tercer Producto: Presentación de la guía en formato final: Diagramación y Diseño para publicación impresa (PDF y editable Adobe Indesign/Illustrator) y digital (PDF interactivo y/o ePUB).**

**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS LEGALES.**

1. **Índice enumerado y con pestañas**
2. **Carta de presentación y aceptación total a los Términos de Referencia**
3. **Formulario de Identificación del proponente.**
4. **Fotocopia de escritura de constitución de empresa (empresa jurídica o unipersonal).**
5. **Fotocopia del poder otorgado al representante legal (empresa jurídica).**
6. **Fotocopia del carnet de identidad del representante legal de la empresa.**
7. **Fotocopia del NIT.**
8. **Certificado de inscripción ante SEPREC, vigente a la fecha de presentación. (Fotocopia)**
9. **Experiencia de la empresa correspondiente a su sector, contemplando los últimos 2 años. (Planilla de Experiencia, con importes, fechas respaldadas con Facturas y Contratos que estén de acuerdo con la referencia de la adquisición, Contar con experiencia similar relevante y certificada.)**
10. **Fotocopia del balance general de las gestiones. (Ultimas Dos Gestiones, Fotocopia)**
11. **Fotocopia del Registro de empleadores de Bolivia.**
12. **Propuesta Técnica.**
13. **Propuesta Económica**

**CONDICIONES DE PAGO**

**La suma acordada por concepto de honorarios profesionales se establecerá previo análisis de la propuesta técnica y económica.**

**Cada producto debe ir acompañado de una nota de entrega. El producto final además debe tener adjunto la factura, pago a AFP y la versión editable del documento diagramado (la versión para imprenta en Adobe Indesign/Illustrator y la versión para publicación digital en PDF Interactivo y/o ePUB).**

**El gasto de viajes que realice la o el consultor en cumplimiento de su trabajo, deberá incluir su propuesta económica, salvo alguna exigencia de CIES que está fuera de la propuesta acordada.**

**PROPIEDAD INTELECTUAL**

**Queda establecido en los presentes términos de referencia, que toda la documentación o producción intelectual resultante del trabajo realizado por el equipo consultor así como los informes que emita y toda otra información complementaria será considerada desde su elaboración como propiedad CIES Salud Sexual-Salud Reproductiva el mismo que tendrá los derechos exclusivos para publicar o difundir los mismos. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual entre partes.**

**SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.**

**CIES SALUD SEXUAL - SALUD REPRODUCTIVA se reserva el derecho de prolongar, cancelar, suspender, interrumpir, anular o dejar sin efecto esta convocatoria, en cualquier momento y por cualquier motivo que fuese, sin que ello otorgue derecho de cualquier naturaleza a las empresas proponentes o a terceras personas, aunque éstas hubiesen incurrido en gastos relacionados con el proceso de la invitación.**

**requisitos (propuesta tecnica)**

**El proponente deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

* **Profesional en ciencias sociales o relacionadas al área.**
* **Experiencia laboral mínima de un (3) años en investigación.**
* **Un (1) año de experiencia laboral en Educación Sexual Integral, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos o relacionado al tema.**
* **Experiencia demostrada en la elaboración de documentos pedagógicos (imprescindible).**
* **Experiencia en sistematización de procesos.**
* **Experiencia en el ámbito de los Derechos Humanos y/o Educación.**
* **Conocimiento de políticas educativas, de salud y justicia del país.**
* **Conocimiento de Derechos Sexuales y Derechos reproductivos. Derechos humanos.**
* **Experiencia en el abordaje de jóvenes (deseable).**
* **Experiencia en diseño gráfico y diagramación de publicaciones. Deberá presentar por lo menos 3 publicaciones que haya diseñado y diagramado.**

**CONSIDERACIONES GENERALES DE LA PROPUESTA, plazo y rotulo**

**Las propuestas se recibirán hasta el lunes 12 de junio de 2023, horas 17:00 y deberán ser enviadas a CIES, OFICINA NACIONAL, calle 6 de obrajes Nro. 614, en un sobre cerrado con el siguiente rotulo**

**INVITACION PÚBLICA**

**Señores: ONG Centro de Investigación Educación y Servicios**

**(CIES Salud Sexual - Salud Reproductiva)**

 **Convocatoria: “ELABORACION GUIA DE METODOLOGIA DE JOVEN A JOVEN”.**

**Nombre del Proponente: ..................................... Telf. ……………..**

**El plazo de la ejecución del contrato será desde el momento de su suscripción y hasta por 4 meses. La supervisión y evaluación de las propuestas estará a cargo de la Gerencia Nacional de Programas y Proyectos de CIES Salud Sexual Salud Reproductiva. La vinculación se realizará mediante un contrato por prestación de servicios, según lo estipulado en la ley.**

**INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

* **Experiencia específica en el desarrollo de estudios de mercado 25%**
* **Plan metodológico 25%**
* **Valor agregado de la propuesta 15%**
* **Propuesta económica 35%**

**FORMULARIO IDENTIFICACION DEL PROPONENTE**

**IDENTIFICACION DEL PROPONENTE**

1. **Nombre o razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Nombre original y año de fundación de la Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
9. **Dirección del representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
10. **Tipo de Organización (marque el que corresponda)**

**Unipersonal ( )**

**Sociedad de Responsabilidad Limitada ( )**

**Sociedad Anónima ( )**

**Sociedad Accidental ( )**

1. **Numero de NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Número de Matrícula otorgado por FUNDEMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Firma del Representante Legal)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Nombre del Representante Legal)***

**DETALLE DE LA EXPERIENCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **FECHA** | **NOMBRE DEL CLIENTE** | **SERVICIO PRESTADO** | **MONTO TOTAL (Bs.)** | **DOCUMENTO QUE RESPALDA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

**El proponente debe adjuntar a este formulario la documentación de respaldo (fotocopias de facturas o contrato) que permita verificar la ejecución y cumplimiento de los servicios.**

**Máximo 50 hojas.**